

**Amt Brück  
- Der Amtsdirektor -**

Amt Brück  
17. März 2017  
Postausgang

Eingang im Sitzungsbüro: 16. MRZ. 2017

Beschluss-Nr.: Pb-30-150/17

Aktenzeichen:

Amt: Bauen und Ordnung  
Datum: 09.03.2017  
Version: 1

zu behandeln in:  
öffentlicher Sitzung  X  
nicht öffentl. Sitzung

**Betreff:** Bildung einer Interessengruppe zur weiteren Entwicklung Park Cammer (Antrag der Gemeindevertreter)

**Kurzinfo zum Beschluss**

**Finanzielle Auswirkungen: Nein**

Gesamtkosten:  € Jährliche Folgekosten:  €

Finanzierung Eigenanteil:  € Objektbezogene Einnahmen:  €

Haushaltsbelastung:  €

Veranschlagung:  Nein mit  €

Produktkonto:  FinanzH:  ErgebnisH:

geprüft und bestätigt: Unterschrift Kammerer

geprüft und bestätigt: 16.03.17  

  
 Amtsleiter
 

  
 Amtsdirektor

Beratungsfolge	Version	Sitzung	Anw.	Dafür	Dag.	Enth.	Beschlossen
GV	1	20.03.2017	3	5			wid. Andesg.
	1						

Weitere Beratungsfolgen auf der 2. Seite

Unterschrift / Datum: 20.3.2017 
  
 Vorsitzender der GV

Beschluss-Nr.: Pb-30-150/17

Beratungsfolge	Version	Sitzung	Anw.	Dafür	Dag.	Enth.	Beschlossen

**Beschlusstext:**

Die Gemeindvertretung Planebruch beschließt, eine Interessengemeinschaft zur Pflege und Unterhaltung des Gutsparks zu bilden.

Beschreibung der Aufgaben:

Aufbau und Ausbau eines Netzwerks zu Fachexperten, Behörden, Vereinen und weiteren relevanten Anspruchsgruppen zur Pflege und zum Erhalt des Gutsparks

Verantwortung der Pflege des Gutsparks; insbesondere von Nachpflanzungen, der Holzentnahme, der Holzvermarktung und zugehörigen Tätigkeiten

Vetorecht gegenüber der Gemeinde zu wesentlichen Entscheidungen zum Gutspark

Organisation von Einsätzen, unter Einbeziehung von Vereinen, sonstigen Interessengruppen und freiwilligen Helfern, zur Pflege des Gutsparks.

die Interessengruppe besteht aus folgenden Mitgliedern:

Gudrun Schmidt, Gerhard Rettig, Marco Lukas, Klaus Lukas, Christian Friedrich, Dieter Müller, Dietmar Müller, Patrick Feuerherdt, Florian Wernitz, Christian Schulze und Karl Eisbein als korrespondierendes Mitglied.

Unterschrift / Datum: 20.3.2017

  
Vorsitzender der GV

## **Begründung**

Der Antrag von Herrn Christian Schulze ist Grundlage dieses Beschlusses.

## **Hinweise der Verwaltung:**

Beim ehemaligen Gutspark Cammer handelt es sich rechtlich um Wald im Sinne des § 2 LWaldG. Hier sind geringe Verkehrssicherungspflichten an den Eigentümer gestellt als beispielsweise im öffentlichen Grünbereich. (BGH Urteil v. 02.10.2012 Az. VI ZR 311/11, Leitsatz "Eine Haftung des Waldbesitzers wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht besteht grundsätzlich nicht für walddtypische Gefahren") Damit einhergehend unterliegenden die Arbeiten im "Park" den Bestimmungen der Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau. Die Holzentnahme/Fällung und das Aufarbeiten von liegendem Holz darf nur von Personen durchgeführt werden, die entsprechend der Unfallverhütungsvorschriften Forsten (VSG 4.3), in der jeweils aktuellen Fassung, dafür ausgebildet sind.

Die Holzvermarktung muss auf dem Wege der Ausschreibung an den Höchstbietenden erfolgen, da die Gemeinde Planebruch ein Haushaltssicherungskonzept aufstellen muss und 2021 eine ausgeglichene Haushaltssatzung vorlegen will. Daher ist die Gemeinde verpflichtet, jede Möglichkeit zu nutzen, um höchstmögliche Einnahmen zu generieren. Bei wesentlichen Entscheidungen der Gemeindevertretung zum Gutspark sollte vorab die Interessenvertretung gehört werden, dazu sollte aus der Interessengruppe heraus ein Sprecher gewählt werden, der diese nach außen vertritt. Das gewünschte Vetorecht sollte auf die Anhörung beschränkt bleiben.

In der Interessenvertretung sollte auch ein Mitarbeiter der Verwaltung beratend mitwirken, da die Abrechnung (Sollstellung) für den Holzverkauf nur über die Verwaltung erfolgen kann.

## Amt Brück

### Auszug aus der Niederschrift

öffentliche Sitzung - Gemeindevertretung Planebruch

am 20.03.2017 von 19.02 Uhr bis 21.55 Uhr

Sitzungsort: im Gemeindehaus, Im Park 2, in Cammer

---

#### TOP                    Gegenstand und Inhalt des Tagesordnungspunktes

15.                    **Bildung einer Interessengruppe zur weiteren Entwicklung Park Cammer (Antrag der Gemeindevertreter) (öffentlich)**  
**Beschlusnummer - Pb-30-150/17**

Herr Schulze teilt mit, dass die Liste der derzeitigen Mitglieder zu ergänzen sei, da Herr A. Koska mit aufgenommen wurde.

Es ergibt sich eine rege Diskussion mit dem Ergebnis, dass im Beschlusstext Änderungen vorzunehmen sind.

Als erstes wird der Antrag gestellt, **die namentlich aufgeführten Mitglieder sind im Beschlusstext (letzter Absatz) zu streichen.**

Die Abstimmung erfolgt mit 9 Ja-Stimmen einstimmig.

Die zweite Abstimmung zur Änderung des Beschlusstextes umfasst folgendes:

Im ersten Absatz ist hinzuzufügen:

**Der Baumbbeauftragte der Gemeinde ist der Vorsitzende der Interessengruppe und unter Beschreibung der Aufgaben ist im dritten Absatz: Vetorecht durch Anhörungsrecht des Vorsitzenden zu ersetzen.**

Die Abstimmung erfolgt mit 9 Ja-Stimmen einstimmig.

#### Abstimmungsergebnis:

Anwesende	:9
Ja-Stimmen	:9
Nein-Stimmen	:0
Enthaltungen	:0
befangen	:0
Abstimmung	:beschlossen mit Änderungen

Richtigkeit bestätigt 4.4.2017 *Winkel*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur during the course of the business. It is essential to ensure that all records are kept up-to-date and are easily accessible for review.

In addition, it is important to establish a clear system of internal controls to help prevent errors and fraud. This may involve implementing procedures for the approval of transactions, the segregation of duties, and the regular reconciliation of accounts. By doing so, the business can ensure that its financial records are reliable and that its assets are protected.

Finally, it is crucial to regularly review the financial statements and compare them to the budgeted figures. This will allow the business to identify any variances and take corrective action as needed. By staying on top of the financial performance, the business can make informed decisions and ensure that it is on track to meet its goals.

Overall, the key to successful financial management is to maintain accurate records, implement strong internal controls, and regularly review the financial performance. By following these principles, the business can ensure that it is operating in a financially sound and transparent manner.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. This includes a breakdown of sales, expenses, and profit, as well as a comparison to the budgeted figures. The information is presented in a clear and concise manner, making it easy to understand and interpret.