



Protokoll

Kita-Ausschuss-Sitzung der Kita Storchennest in Planebruch/Cammer

19.11.2024 / Beginn: 17:03 Uhr, Ende 19:15 Uhr i. d. Kita Storchennest

Teilnehmer: Eve Hammermeister	Kitavertretung
Christin Barth	Kitavertretung
Yvonne Dingelstaedt	Elternvertretung
Sandra Gutzke	Elternvertretung
Maik Sternberg	Gemeindevertretung
Stephan Burow	Gemeindevertretung

Tagesordnung:

1. Protokollabstimmung letzter Ausschuss
2. Allgemeines aus der Kita
3. Stand Kita-Maßnahmen
4. St. Martins-Umzug & Weihnachtsmarkt
5. Vernetzung m. Kita-Förderverein
6. Schließzeiten 2026
7. Sonstiges

Punkt 1:

Protokoll der letzten Sitzung wurde einstimmig anerkannt. Abstimmung erfolgte unter Ausschluss der Kitavertretung, da die heutigen Teilnehmer bei der letzten Sitzung nicht anwesend waren.

Punkt 2:

- aktuell 26 Kinder
 - ab Januar 2025 27 Kinder (8 in der Krippe), 3 Schulabgänger
 - In diesem Zusammenhang Vorschularbeit erläutert
 - Kita hat positives Feedback von den Grundschulen erhalten
- gesamte Eltern werden beim nächsten Elternabend über die Vorschularbeit informiert, da bereits mehrfach Fragen hierzu aufkamen
- personelle Situation (Std. Erzieher) und Anzahl Kinder deckt sich

- dennoch aufgrund der strukturellen Voraussetzungen (kleine Kita) Herausforderungen bei der Erfüllung aller Aufgaben (Fortbildung, Port Folio, Gespräche, Feste etc.)
- Kurzer Einblick in die Arbeit und das Anlernen der Praktikantin Myriam zur Erziehungshelferin - Fr. Barth ist Praxisanleiterin
- Ausblick: bekannte Feste werden in 2025 weitergeführt
- Termine folgen Ende Januar 2025

Punkt 3:

Eingangstür:

- Sicherheitsmängel
- Kommt ggf. noch in diesem Jahr

Gebäuderisse:

- Risse im Gebäude hinter der Sauna
- Ursachenforschung
- Statiker (Hr. Dr. Krebs) kommt Anfang Dezember

Gartenmöbel/ Wintergarten:

- Pflaster im Wintergarten kommt raus - Bodenaufbau (Dämmung, Sauberkeitsschicht)
- Lläuft
- Gartenmöbel für den Wintergarten müssten Feuchtraummöbel (aus Plastik) sein
- von dem Vorhaben wird Abstand genommen, da es keine Plastikmöbel werden sollen
- „Möbelrücken“ je Jahreszeit
- Alternative: Regale für den Wintergarten beantragt
- derzeit Probleme mit der Zahlung; liegt zur Klärung beim Amt
- Hr. Burow versucht es parallel mit anzustoßen

Erzieher Aufenthaltsraum:

- Wände werden gestrichen
- Möbel sind noch in der Planung - auch hier Probleme beim Rechnungsbau
- Versuch Mittelübertragung von 2024 in 2025

Wasserspielplatz:

- Umsetzung im Frühjahr 2025 avisieren
- 5.000 EUR Zuschuss über MBS
- 3.000 EUR Zuschuss über Haushalt
- Klärung: Wieviel hält der Kita Förderverein bereit?

Krippenwagen mit Elektroantrieb:

- Zur Erleichterung bei Spaziergängen
- vor Ort Termin muss erfolgen

Bobby Car Rennstrecke:

- Vorhaben wurde durch Herrn Wilke betreut
 - durch seinen Weggang ruhte das Projekt
- Kita legt bis zum nächsten Kita-Ausschuss eine Übersicht von allen Projekte an (Liste mit Priorisierung)
- danach Austausch mit Kita-Fördervereins bzgl. Fördermittelakquise

Punkt 4:

St. Martins-Umzug

- Organisation muss besser laufen
- Feuerwehr muss mit jeweils 2 Leuten vorne und hinten sichern
- Gruppe zu Beginn sammeln, einleitende Worte

Weihnachtsmarkt

- 12.12.2014 von 15:00 - 17/18:00 Uhr
 - Zielgruppe: Kinder, Eltern + erweiterte Familie (Oma, Opa)
 - Angebot: Tattoostand, Verkauf von Basteleien, Feuerschale & Stockbrot, Wundertütenverkauf, Plätzchenverkauf, Waffeln & Kuchen, Grillwurst, Glühwein
 - Soweit ist alles organisiert
- Hilfe aus der Elternschaft
- Einkauf der Lebensmittel (initiiert durch Kita-Förderverein)
 - 2 Waffeleisen
 - 2 Bleche Kuchen
 - Weihnachtsbaum
 - Stöcker für Stockbrot (Hr. Sternberg kümmert sich)
 - Wundertüten basteln
 - Weihnachtsengel?
- Zur Eröffnung alle zusammenholen und ein paar Worte richten

Überlegung für 2025: Großer Weihnachtsmarkt (vereinsübergreifend) - Einnahmen kommen dem Kita-Förderverein zugute

- Vorschlag beim Vereinsstammtisch

Punkt 5:

Vernetzung mit Kita-Förderverein:

- Im Zusammenhang mit der Planung & Organisation von Festen wurde seitens Elternvertreter die Zusammenarbeit mit dem Förderverein angesprochen
- Es fehlt weiterhin das Bindeglied zwischen Förderverein, Eltern- und Gemeindevertreter
- in Zukunft sollte die Kommunikation zwischen Kita-Förderverein, Kita, Gemeinde- und Elternvertreter gestärkt werden

- Elternvertreter nimmt bei der Planung & Organisation von Festen und beim Austausch mit Förderverein teil
- Förderverein zum nächsten Ausschuss einladen
- Alternativ einen separaten Termin zur Zusammenarbeit realisieren

Punkt 6:

15.05.2026 Himmelfahrt Brückentag

27.07. - 09.08.2026 Ferien-Schließzeiten

Aufgrund fehlender Brückentage wurden durch die Teilnehmenden zwei weitere Schließtage für 2026 einstimmig zugestimmt:

- 02.10.2026
- 23.12.2026

Im September 2026 erfolgt über die Kita eine Abfrage an die Elternschaft, welche Kinder bereits ab 21.12.2026 zu Hause bleiben können.

Punkt 7:

Weihnachten im Park

- 17.12.2024
- Baum zu den Tieren bringen & gemeinsam am Lagerfeuer Mittag essen
- Besuch vom Weihnachtsmann

Weihnachtsgeschenke

- frühzeitige Info an den Kita-Förderverein
- Geschenke sollen für alle Kinder sein (Schleichtiere, Fahrzeuge, Bücher, Couch für den Krippenbereich etc.)

Saunabeginn

- 21.11.2024
- Ggf. Gruppenteilung Sauna/Sport

Wiederzulassung zur Gemeinschaftseinrichtung

- Inhalte der Ordnung Gemeinschaftskita und Hausordnung der Kita Storchennest unterscheiden sich
- Hausordnung Kita ist bindend

Besuch Landfrauen

- wird in 2025 stattfinden

Leseoma

- Wird von der Kita dankend angenommen
- 1/Monat ausreichend

Hüpfburg Feuerwehr Cammer

- Kita kann sich 1/Jahr die Hüpfburg kostenfrei bei der Feuerwehr für ein Fest ausleihen

Kommunikation:

- Erneut die Kommunikation zwischen Eltern und Kita angesprochen
- Missverständnisse vermeiden (Bsp. Feste, Vorschule)
- miteinander reden und somit Entscheidungen nachvollziehen können
- Elternvertreter frühzeitig in Prozesse (Planung, Organisation) einbinden

Nächster Termin Kita-Ausschuss: Mai 2025 - wird in der Gruppe abgesprochen

Protokoll erstellt durch: Sandra Gutzke