

Amt Brück

Protokoll über den öffentlichen Teil der konstituierenden Sitzung des Ausschusses Haushaltskonsolidierung Brück vom 07.07.2025

Tagungsort: Sitzungssaal im Gebäude II der Amtsverwaltung,
Ernst-Thälmann-Straße 58 in Brück

Beginn: 19.10 Uhr

Ende: 21.15 Uhr

Teilnehmer

Anwesend:

Herr Martin Kneer
Herr Dr. Michael Klenke
Frau Isabel Pesch-Kolarczyk
Herr Roland Hinze
Herr Christian Kleetz
(Stellv. für Matthias Baitz)

Abwesend:

Herr Matthias Baitz (entsch.)

vom Amt anwesend: Frau Boese (2. stellv. Amtsdirektorin, Ltr. FB II Finanzen)

Gäste: Frau Dr. Vasquez (Mitglied SVV)
Herr Wickidal (Mitglied SVV)

Bestätigte Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsmäßigen Ladung sowie der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der Tagesordnung
4. Informationen zu wesentlichen Angelegenheiten der Stadt
5. Anfragen
6. Einwohnerfragestunde Teil 1
7. Wahl einer/s stellvertretenden Ausschussvorsitzenden
8. Benennung von skE
9. Ausschuss-Termine 2025
10. Ziele der Ausschussarbeit / Abgrenzung
11. Vorgehen im Ausschuss
12. Nächste Arbeitsschritte
13. Einwohnerfragestunde Teil 2

II. Nichtöffentlicher Teil

Niederschrift

I. Öffentlicher Teil

zu TOP 1. **Eröffnung der Sitzung**

Der Ausschussvorsitzende Herr Kneer eröffnet die Sitzung um 19:10 Uhr. Der Ausschuss tagt in Präsenzsitzung.

zu TOP 2. **Feststellung der ordnungsmäßen Ladung sowie der Beschlussfähigkeit**

Herr Kneer stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Anwesenheit von 4 Ausschussmitglieder fest. Herr M. Baitz wird durch Herrn Kleetz vertreten. Somit ist der Ausschuss voll besetzt.

zu TOP 3. **Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung (TO) wird in der zur Sitzung vorgelegten Form mit 5 Ja-Stimmen bestätigt.

zu TOP 4. **Informationen zu wesentlichen Angelegenheiten der Stadt**

- keine

zu TOP 5. **Anfragen**

Es lagen keine Anfragen vor.

zu TOP 6. **Einwohnerfragestunde Teil 1**

Es sind keine Einwohner anwesend.

zu TOP 7. **Wahl einer/s stellvertretenden Ausschussvorsitzenden**

Vorschlag Frau Isabel Pesch-Kolarczyk.

Herr Kneer schlägt Frau Pesch-Kolarczyk vor.
Frau Pesch-Kolarczyk schlägt sich vor und stellt sich der Wahl.

Es gibt keine Gegenstimme der anwesenden Ausschussmitglieder.

Frau Pesch-Kolarczyk bestätigt die Annahme der Wahl.

Anwesende :5
Ja-Stimmen :5
Nein-Stimmen :0
Enthaltungen :0
befangen :0
Abstimmung :durch Wahl

zu TOP 8. Benennung von skE

Hinweis auf die Möglichkeit, gem. §44 Abs. 4 BbgKVerf. In Verbindung mit § 20 Abs. 3 Geschäftsordnung, dass jede Fraktion einen sachkundigen Einwohner zur Mitarbeit im Ausschuss benennt, der über die SVV zu berufen wird.

zu TOP 9. Ausschuss-Termine 2025

Es wurden folgende Termin einvernehmlich festgestellt:

- o 16.09.2025 18.30 Uhr
- o 14.10.2025 18.30 Uhr
- o 25.11.2025 18:30 Uhr

zu TOP 10. Ziele der Ausschussarbeit / Abgrenzung

Siehe Anlage

zu TOP 11. Vorgehen im Ausschuss

Siehe Anlage

zu TOP 12. Nächste Arbeitsschritte

Siehe Anlage

zu TOP 13. Einwohnerfragestunde Teil 2

Entfallen, da keine Einwohner anwesend

Der öffentliche Teil endet um 21.15 Uhr.

II. Nichtöffentlicher Teil



Martin Kneer
Vorsitzender

21. JULI 2025



Wahl einer/s stellvertretenden Ausschussvorsitzenden

Vorschläge

Isabel Pesch-Kolarczk

Ergebnis

gewählt mit 5 ja / 0 nein / 0 Enthaltung

Ausschuss Haushaltskonsolidierung



Terminfindung

16.09.2025	18:30
14.10.2025	18:30
25.11.2025	18:30



Benennung von skE

gem. § 20 der Geschäftsordnung entsendet jede Fraktion einen skE in Ausschüsse.

AfD

ProBrück

EBFB

CDU / UWG

wahrscheinlich

Ausschuss Haushaltskonsolidierung



Ziele der Ausschussarbeit / Abgrenzung



Haushaltsplanung 2025

- Stadtverordnete und Verwaltung hatten große Unsicherheiten bzgl. der Möglichkeiten
- Es wurden Reduzierungen der Ausgaben notwendig, aber die Positionen waren inhaltlich nicht klar
- Hinweise auf ein strukturelles Defizit

=> fehlende Transparenz

Unübersichtlichkeit

fehlendes Wissen / Verständnis zu Doppik



Erkenntnis:

Datenbasis muss transparent sein

Ausweis von Buffer, Risiken und Entwicklungen

=> Entscheidungsmöglichkeiten für die Stadtverordneten

=> Klarheit der Verwaltung über die Vorgaben

Ausschuss Haushaltskonsolidierung



Ergebnisentwicklung-Stadt Brück Stand 27.06.2025

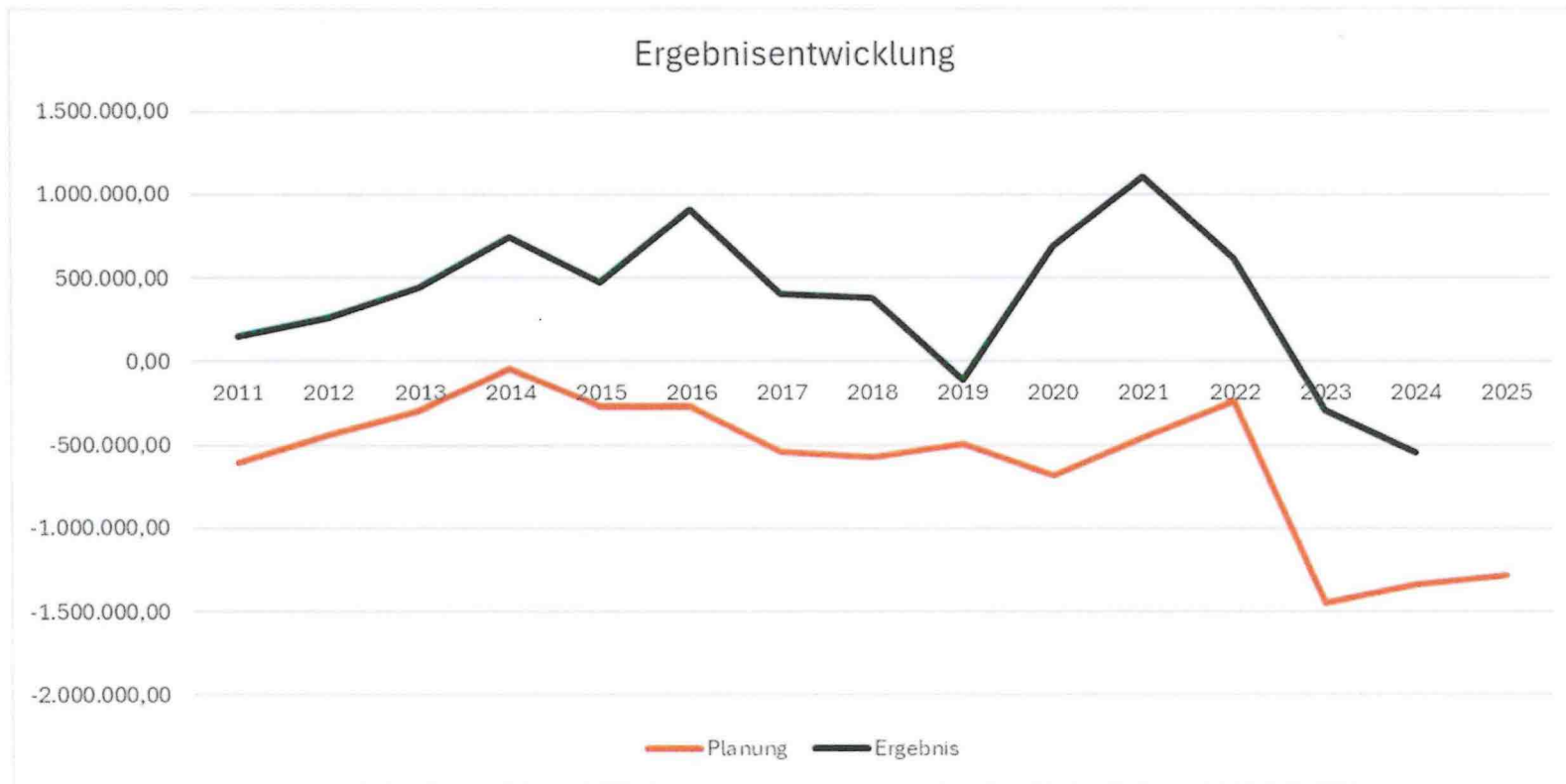
Entwicklung Zahlungsmittel(ZM)-Bestände Stadt Brück Stand 27.06.2025

Ergebnisentwicklung-Stadt Brück Stand 27.06.2025				Entwicklung Zahlungsmittel(ZM)-Bestände Stadt Brück Stand 27.06.2025								
Jahr	Planung	Ergebnis	Abweichung	Anfangs-bestand	Jahr	Saldo lfd. Verwaltung	Tilgung	Differenz	Saldo investiv	Kreditaufnahme	ZM Veränderungen	ZM-Bestand
				fremde ZM								719.025,77
				eigene ZM								42.193,25
												676.832,52
2010	-663.800,00	227.803,65	891.603,65	2010	360.893,28	-474.283,29	-113.390,01	313.967,48			200.577,47	877.409,99
2011	-600.000,00	149.826,22	749.826,22	2011	363.495,57	-485.611,07	-122.115,50	208.462,32			86.346,82	963.756,81
2012	-433.700,00	256.803,43	690.503,43	2012	325.013,59	-497.257,39	-172.243,80	21.830,35			-150.413,45	813.343,36
2013	-295.000,00	441.570,21	736.570,21	2013	314.497,79	-524.828,51	-210.330,72	153.496,92			-56.833,80	756.509,56
2014	-44.700,00	740.633,01	785.333,01	2014	885.167,83	-334.792,83	550.375,00	118.389,20			668.764,20	1.425.273,76
2015	-272.300,00	471.040,12	743.340,12	2015	376.252,55	-278.006,19	93.246,36	158.949,60			257.195,96	1.682.469,72
2016	-267.600,00	906.625,89	1.174.225,89	2016	963.493,35	-289.893,82	673.599,53	-674,07			672.925,46	2.355.395,18
2017	-541.300,00	402.977,93	944.277,93	2017	567.347,81	-270.936,90	296.410,91	551,83			296.962,79	2.652.357,97
2018	-567.300,00	379.704,88	947.004,88	2018	529.778,91	-302.322,22	277.456,69	-787.636,91			-560.180,22	2.092.177,75
2019	-491.900,00	-115.762,78	376.137,22	2019	103.267,02	-331.335,04	-228.068,02	-414.408,07			-642.476,09	1.449.701,66
2020	-682.300,00	684.047,21	1.366.347,21	2020	938.312,39	-327.783,27	610.529,12	-451.741,58	1.400.000,00		1.558.787,54	3.008.489,20
2021	-454.300,00	1.104.399,64	1.558.699,64	2021	1.306.469,60	-341.505,23	964.964,37	-2.479.574,86	1.400.000,00		-114.610,49	2.893.878,71
2022	-241.000,00	617.267,18	858.267,18	2022	328.633,76	-373.075,05	-44.441,29	-212.954,13	1.400.000,00		1.142.604,58	4.036.483,29
2023	-1.446.100,00	-295.092,61	1.151.007,39	2023	185.866,25	-397.371,58	-211.505,33	-458.656,60			-670.161,93	3.366.321,36
2024	-1.339.800,00	-544.104,68	795.695,32	2024	-45.341,65	-425.693,32	-471.034,97	-403.417,73			-874.452,70	2.491.868,66
2025	-1.280.700,00			2025	-207.400,00	-346.300,00	-553.700,00	267.100,00			-286.600,00	2.205.268,66

abzüglich 528.928,37
Verbindlichkeiten aus 2024
und 1,5 Mio. übertragene
Ansätze aus 2024 für

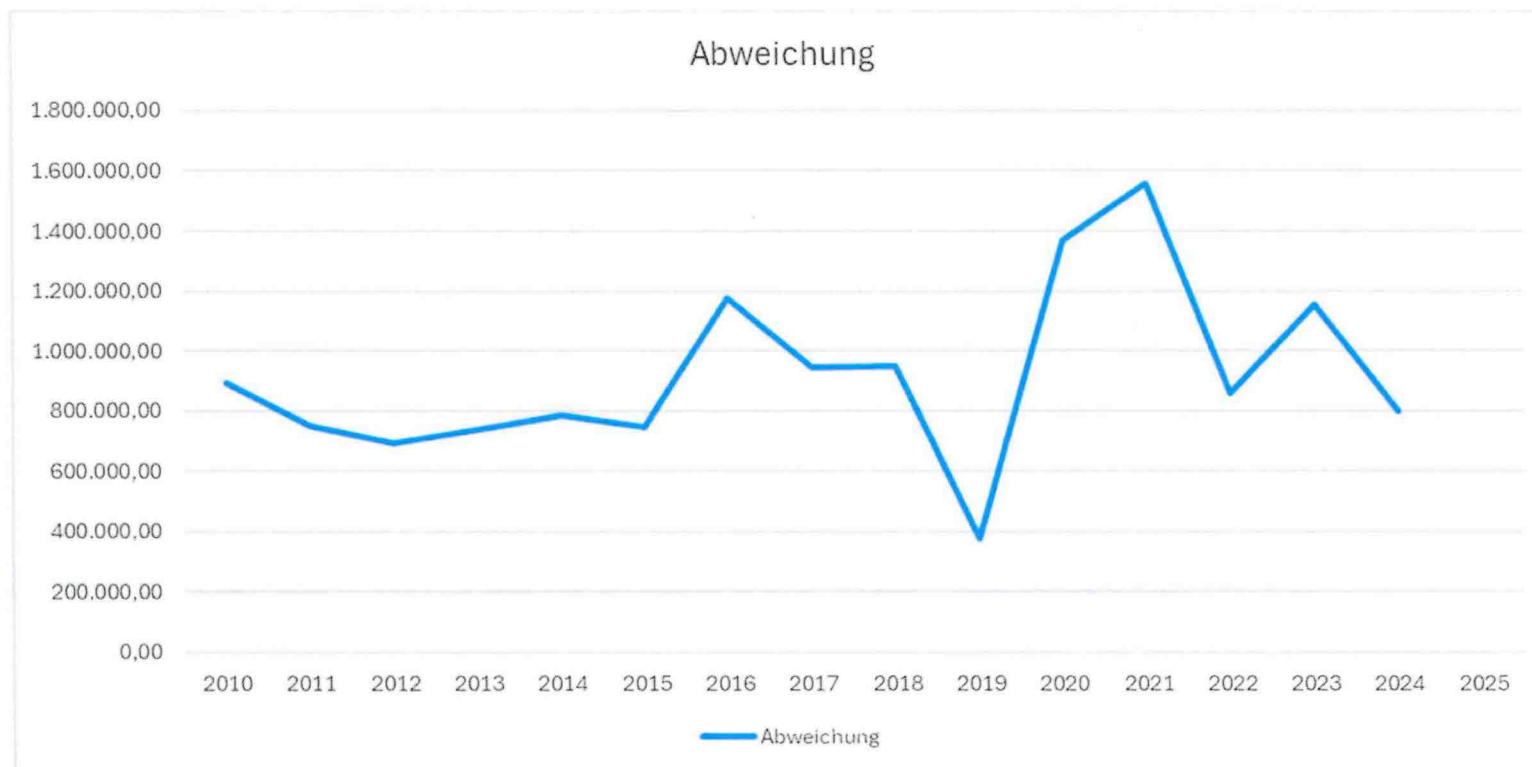


Planung und Ergebnis des Haushaltes



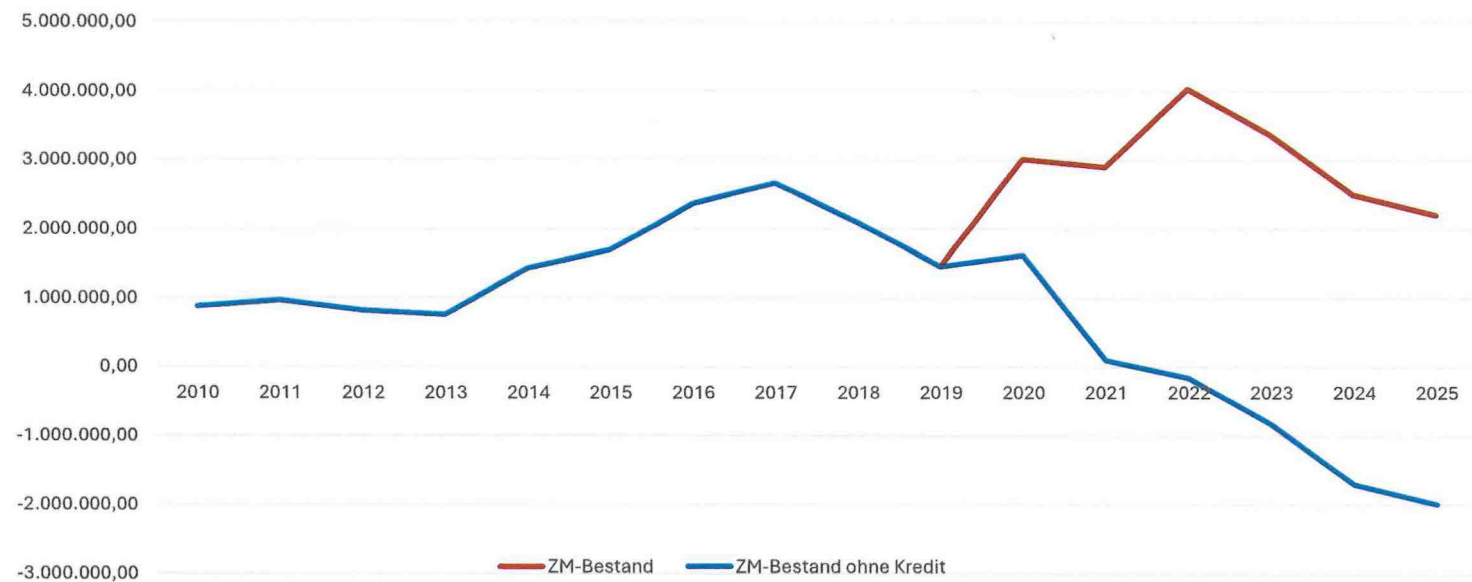


Abweichung zwischen Plan und Ergebnis des Haushaltes





Entwicklung der Zahlungsmittel (mit / ohne Kreditaufnahme)





Ziele des Ausschusses (gemeinsam mit der Verwaltung):

1. Transparenz über Einnahmen und Ausgaben schaffen
 - a. Schulden, Verpflichtungen und Rücklagen abgleichen
 - b. Kostenstrukturen bewerten
 - c. Erkennung von strukturellen Defiziten
2. Maßnahmen bei Ausgaben und Einnahmen prüfen und bewerten
3. Maßnahmen umsetzen und Erfolgskontrolle
4. Aufbau eines Frühwarnsystems
5. Haushaltssteuerung verbessern



Abgrenzung gegenüber den anderen Ausschüssen:

- keine Bewertung von Maßnahmen (Sportplatz, Bahnhof etc.)
Konzentration auf die finanzielle Sicht der Planung und Umsetzung
- keine inhaltliche Diskussion einzelner Positionen
Konzentration auf die Belastbarkeit der eingetragenen Werte

Im Zweifelsfall kurzfristige Abstimmung mit den anderen Ausschüssen bzw. deren Leitern.



Zeitliche Perspektive des Ausschusses :

1. erste Hinweise zur Haushaltsplanung 2026
2. dauerhafte Verbesserungen im Laufe 2026
3. Entscheidung laufende Behandlung der Thematik in 2027

Ausschuss Haushaltskonsolidierung



Vorgehen im Ausschuss



Voraussetzungen:

1. Verständnis zur Doppik (Frau Boese, Video: <https://www.youtube.com/watch?v=m7k2gdR-Yg8>)
2. Verständnis pflichtige, pflichtig freiwillige und freiwillige Leistungen
3. Durchsprache der Produkte zur Analyse und Themenspeicher



Vorgehen:

1. Produkte betrachten
2. Bestandsaufnahme mit Fachbereichen der Verwaltung
3. Analyse Ertrag / Aufwand / Einzahlungen / Auszahlungen
4. Kostenstruktur und Leistungs-Verrechnungen
5. Themenspeicher für erkannte sonstige Maßnahmen
 - a. Vertragsmanagement
 - b. Städtebauliche Entwicklungsverträge
 - c. :
6. Vorschläge Maßnahmen
7. Abstimmung Maßnahmen



Vorschlag Reihenfolge:

Produkte

1. Kita Planengeister und Dritte
2. Heizhaus und Sportstätten
3. Schulen
4. Bibliothek, Heimatpflege und Freibad
5. MGH, Tagespflege, Jugendclub
6. kommunaler Wohnungsbau
7. Gemeindestraßen und Straßenbeleuchtung

Themenspeicher

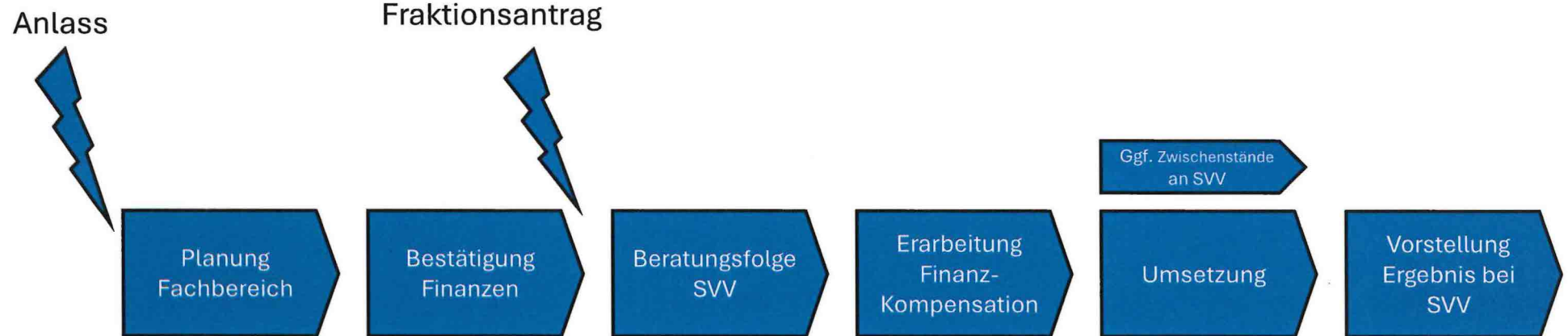
- Informationen Beschlussvorlagen
- Transparenz Umsetzungsstand
- Leistungsverrechnung
- städtebauliche Entwicklungsverträge
- Vorhabenablauf (Planung -> Ergebnis)
- Vertragsmanagement

2025

2026



Ablauf von Maßnahmen:



Ausschuss Haushaltskonsolidierung



Nächste Arbeitsschritte



Nächste Arbeitsschritte

Mitglieder	Verwaltung
Aufbau Know How Doppik in Eigenverantwortung	Bereitstellung des Haushaltsplanes in einer bearbeitbaren Form
Fragen an den Ausschussvorsitzenden zu 1. Produkt bis zum 15.08.2025	Vorbereitung der Beantwortung der Fragen bis zum nächsten Termin
Review Informationen zum Beschlussantrag	Review Informationen zum Beschlussantrag
Hr. Dr. Klenke stellt eine Liste über Einsparungsmöglichkeiten zur Verfügung.	

Ausschuss Haushaltskonsolidierung



Vielen Dank