

Kita-Ausschuss der Kita Regenbogen

PROTOKOLL

zur ordentlichen Sitzung des Kita-Ausschusses
in 14822 Borkwalde, Lehniner Str. 41
am 14.05.2024

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 20:53 Uhr

Anwesenheit: Soll:

9 Mitglieder

Ist:

8 Mitglieder

Top 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1.1 Frau Wörpel begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung gem. s.u. und stellt die **Beschlussfähigkeit** nach § 6 Beschlussfähigkeit, Beschlussfassung, **Beschlussrechte fest**, da folgende Mitglieder vertreten sind:

Trägervertretung	Fr. Krüger	Hr. Eska	Fr. Heyden	
Erziehververtretung	Fr. Puhl	Fr. Raschka		
Elternvertretung	Fr. Wörpel	Hr. De Jonge	Fr. Reinhardt	
KiTa Leitung	Fr. Lehmann		Gäste: 2	

1.2 Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

1.3. Letztes Protokoll: keine Anmerkungen

Top 2: Sachstand und Planung von Veranstaltungen

2.1 Die **Schließtage 2025** wurden einstimmig beschlossen und schlüsseln sich wie folgt:

28.03.2025 Konzeption

02.05.2025 Brückentag

30.05.2025 Brückentag

27.06.2025 Konzeption

01. – 05.09.2025 2 T. Vorbereit. neues Schuljahr, 2 Teamtage, 1 T Konzeption

24.12.2025 – 02.01.2026 Weihnachten / Jahreswechsel

Zwei Tage Weiterbildung wurden noch nicht fest terminiert und müssen nach Einholung der Anfragen noch beschlossen werden. Von einer Weiterbildung am 15./16.05.2025 wurde aufgrund der vielen Feiertage im Mai abgesehen.

2.2 Für den **Arbeitseinsatz** am 24.05. sind die anstehenden Arbeiten erfasst, die Versorgung ge- und eine ergänzende Kostenübernahme für Kuchen vom Förderverein erklärt worden. Es wird empfohlen im Voraus einen Absprechpartner

zu bestimmen, der sich um den organisatorischen Ablauf am Tag der Durchführung kümmert.

Kinder dürfen mitgebracht werden. Den Eltern obliegt die Verantwortung.
Ein zweiter Arbeitseinsatz ist im Herbst (voraussichtlich Okt) geplant.

2.3 Die Ausschreibung für das **Klettergerüst** ist gelaufen, Gelder stehen bereit und im Juni sollen die Bauarbeiten des Aufbaus beginnen. Der große Spielplatz wird dann anteilig temporär gesperrt. Eine Betreuung der Kinder wird sich mehr in den Garten- und Waldbereich in dieser Zeit verlagern.

2.4 Das **Sportfest** wird am 17.05. vom Kreissportbund für den KitaBereich durchgeführt und beginnt um 09.00 Uhr. Die Unterlagen für den Krippenbereich hat Frau Wörpel der Kitaleitung nochmal zur Verfügung gestellt.
Wenn eine Unterstützung durch die Eltern erfolgen soll, wird Frau Lehmann bis Do (16.05.) informieren. Frau Reinhardt hatte ihre Hilfe angeboten.
Mal- und Schminkutensilien sind noch in der Kita vorhanden.

2.5 Das **Sommerfest** wird am 21.06.2024 durchgeführt und ist eine Zusammenarbeit beider Kitas in Borkwalde. Aufgrund des hohen Krankenstands der letzten Wochen kam das Festkomitee nicht mehr zusammen, tagt aber kommende Woche (21. KW) nochmal und wird dann auf den Förderverein zukommen.

2.6 **Oma-Opa-Tag in KitaBer:** Angesichts der angespannten Personalsituation konnte der Tag bisher nicht ausgeplant werden, wird aber in der Dienstbesprechung nochmal aufgegriffen.

Mülltag: Einen Termin gibt es noch nicht. Frau Bräuer übermittelt die Kontaktdaten der Müllabfuhr erneut an die Leitung, sodass Frau Lehmann einen Termin absprechen wird. Dieser Termin wird, aufgrund der vorangeschrittenen Zeit, perspektivisch ins neue Schuljahr fallen. Frau Lehmann ist bemüht um einen Termin im laufenden Schuljahr.

Besuch im Planetarium: Eltern haben Erkundigungen eingeholt. Das Busunternehmen braucht zur Planung vier Wochen Vorlaufzeit. Bisher ist der Ausflug nur für Gruppe GELB geplant. Die Eltern wünschen sich, dass alle Kinder der großen Gruppen fahren würden und haben Unterstützung zugesagt. Es erscheint sonst die Benachteiligung der Kinder, wo eh schon ein ständiger Erzieherwechsel in den Gruppen erfolgt.

Frau Puhl ermutigt diesen Ausflug in großer Runde zu unternehmen, weil die Kinder sich sehr freuen und lange von zehren werden.

Der Förderverein hat finanzielle Unterstützung zugesagt.

Frau Lehmann wird sich mit dem Planetarium schnellstmöglich in Verbindung setzen, dass dieser Tag noch im aktuellen Schuljahr ausgeplant werden kann.

Top 3: Sachstand zu den Abläufen in der Kita:

3.1 Das **Kita ABC** wird von Frau Raschka bearbeitet. Es sind noch zwei, drei Punkte zu bearbeiten. Anschließend wird dieses in die Dienstberatung reingegeben und dann in den Kitaausschuss. Eine Fertigstellung bis zum Ausscheiden von Frau Raschka aus der Kita am 17.05. ist nicht möglich. Frau Puhl nimmt den Punkt mit in das Kollegium, wo jemand gesucht wird, der das Kita ABC nach Möglichkeit in diesem Schuljahr fertigstellen wird.

3.2 **Abgerufene Gelder** von der Kita beim Amt wurden gelistet. Ein großer Spiegel und der Stiefelkaktus wurden bereits geliefert. Die Wickelkommode und ein Kombi-Regal haben längere Lieferzeiten.

Sachstand Tür-PIN: Das System funktioniert und läuft ohne Probleme. Von innen muss noch ein Türknauf beschafft werden, der bestellt ist. Nach Einweisung der Erzieher, werden die Eltern über das PIN-System informiert und eingewiesen.

Sachstand Sitzecke: Es gibt keinen neuen Sachstand seit der letzten Sitzung.

3.3 Das **Thema Gewalt** ist nach wie vor in den großen Gruppen bestimmend, die ggü. Kindern und Erziehern ausgeübt wird. Jeder Vorfall wird protokolliert und dem Amt gemeldet. Zudem wird jeweils das Gespräch mit den betreffenden Eltern gesucht. Dennoch wird die Hemmschwelle immer niedriger, was u.a. merklich durch nicht altersgerechtes Medienverhalten beeinflusst wird.

Frau Puhl bietet an Elternabende zu gestalten – es besteht auch die Möglichkeit einen externen Dozenten einzuladen, um über Medienpädagogik aufzuklären.

Zudem werden die Eltern gebeten, unterstützend mit den Kindern zu Hause über ein kindgerechtes Miteinander zu sprechen. Soziale Regeln und Grenzen sollten zwingend eingehalten werden. Es wurde sich einstimmig für ein Stufenplan ausgesprochen, um somit die anderen Kinder und Erzieher zu schützen.

Der Ausschuss bittet das Amt Brück aus Fürsorgegründen um Unterstützung in der Ausarbeitung eines Stufenplans.

Zudem wird die Kitaleitung in der nächsten Gemeindeversammlung vorsprechen.

3.4 Die **Krippenkinder** nutzen wieder den eigenen **Außenbereich**, aber immer noch ausschließlich den vorderen Teil. Die Robinie weiter hinten birgt eine große Verletzungsgefahr für die Kinder. Das Wurzelgeflecht ist stark hervorgetreten. Hier kam die Idee eines Podestes auf. Sand auffüllen würde nicht ausreichen.

Die unteren Äste werden vom Gemeindearbeiter entfernt. Diese wachsen aber nach so kurzer Zeit immer wieder schnell nach und die Arbeiter stehen nicht ausschließlich der Kita zur Verfügung.

Das Fällen des Baumes wird jedoch vom Amt weiterhin abgelehnt.

Der Ausschuss bittet das Amt Brück um eine Bewertung der Lage mit anschließendem Lösungsvorschlag.

3.5 Bei dem Verkauf von unverpackten, leicht verderblichen Lebensmitteln sowie beim Herstellen, Behandeln oder Abgeben von warmen Speisen muss das Personal eine gültige **Bescheinigung nach dem Infektionsschutzgesetz** (§43 Abs 1 Nr 1 IfSG für Vereinsmitglieder) vorweisen können, die durch das Gesundheitsamt ausgestellt wird.

Alle Erzieher haben einen Gesundheitspass und frischen diesen alle zwei Jahre auf. Vereinzelt haben bereits wenige Eltern diese Unterrichtung absolviert, um für den Förderverein der Kita verkaufen zu können.

Zudem wird eine Einweisung ins örtliche **HACCP-Konzept** der Kita notwendig. Es konnte während der Sitzung nicht geklärt werden, ob die Kita Regenbogen ein solchen Konzept hat. Die Kitaleitung prüft diesen Sachverhalt.

Top 4: Sonstiges

4.1 Das Rauchen auf dem Kitagelände ist untersagt und der Raucherbereich ab sofort außerhalb des Geländes verlagert worden.

4.2 Bisher gibt es keinen Termin mit einem **Fotografen** für die jährlichen Kitafotos. Frau Raschka hat den Fotografen der Kita Linthe empfohlen und leitet die Kontaktdaten an die Kitaleitung weiter. Frau Lehmann wird sich umgehend um einen Termin kümmern.

4.3 Frau Raschka verlässt die Kita zum 17.05.2024. Bisher sind die Eltern der Gruppe LILA noch nicht informiert worden, wer die Gruppe übernehmen wird. Die Kitaleitung wird wohl am 16.05. darüber informieren.

Frau Wörpel verabschiedet Frau Raschka und bedankt sich für die konstruktive, vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Maria Wörpel
Ausschussvorsitzende & Protokollantin