

**Nutzungsvereinbarung
für den Tageslichtbeamer mit Leinwand des
Amtes Brück**
Ernst-Thälmann-Straße 59
14822 Brück

- nachfolgend **Vermieter** genannt -

und

Ansprechpartner: _____

Verein: _____

Anschrift: _____

Einsatzort: _____

Einsatzzweck: _____

Telefon: _____

Email: _____

- nachfolgend **Mieter** genannt -

wird nachfolgender Vertrag geschlossen:

- I - Mietsache

(1) Der Vermieter überlässt dem Mieter die nachstehend aufgeführten Gegenstände:

- ☐ Tageslichtbeamer inkl. Kabel und Fernbedienung
- ☐ Leinwand

(2) Die Gegenstände werden in einwandfreiem Zustand dem Mieter übergeben.

(3) Schäden, die während der Mietdauer entstehen, sind vom Mieter zu tragen.

- II - Abholung, Aufbau, Rückgabe

(1) Abholung, Aufbau, Betrieb, Abbau und Rückgabe des Tageslichtbeamers und der Leinwand erfolgen durch den Mieter.

(2) Die Abholung erfolgt am _____.

(3) Die Rückgabe erfolgt am _____.

Die Abholung ist möglich zu folgenden Zeiten:

Montag – Donnerstag 09:00 Uhr – 16:00 Uhr; Freitag 09:00 Uhr – 12:00 Uhr.

Die Rückgabe erfolgt am nächsten Werktag bis spätestens 09:00 Uhr sofern das Amt dann geöffnet hat.

- III - Pflichten des Mieters

- (1) Der Mieter verpflichtet sich, die Gegenstände sorgfältig und pfleglich zu behandeln.
 - (2) Der Mieter ist nicht berechtigt, die Gegenstände an Dritte weiter zu vermieten. Eine gewerbliche Nutzung ist ausgeschlossen.
 - (3) Soweit für den Betrieb des Tageslichtbeamers behördliche Genehmigungen erforderlich sind, hat der Mieter diese selbst einzuholen.
 - (4) Aufbau und Betrieb des Tageslichtbeamers erfolgen unter Beachtung der Betriebsanleitung durch den Mieter.
 - (5) Im Übrigen gilt die Benutzungs- und Gebührensatzung zum Betrieb des Tageslichtbeamers mit Leinwand des Amtes Brück (diesem Vertrag als Anlage beigelegt).
-

- IV - Kostenpauschale

(1) Die Überlassung des Tageslichtbeamers und Zubehör erfolgt gegen Zahlung einer Kostenpauschale und der Kautions wie folgt:

- **50,00 € (inkl. 19 % USt) für amtsangehörige Vereine je Veranstaltung,**
- **150,00 € (inkl. 19 % USt) für kommerzielle Zwecke je Veranstaltung,**
- **100,00 € (inkl. 19% USt) für private Personen und andere Vereine**
- **unentgeltlich für kommunale Veranstaltungen der amtsangehörigen Gemeinden/Stadt gemäß Beschluss über kommunale Veranstaltungen und für Veranstaltungen der kommunalen Gremien (GV/SVV, Ausschüsse, Einwohnerversammlungen usw.)**

(2) Der Mieter verpflichtet sich, den Betrag vorab auf das Konto des Amtes Brück mit der **IBAN: DE52 1605 0000 3657 0744 13** und der dazugehörigen **BIC: WELADED1PMB** der **Mittelbrandenburgische Sparkasse (MBS)** zu überweisen.

Als Zahlungsempfänger ist für alle angeführten Geschäftskonten das

Amt Brück anzugeben.

Bitte vergessen Sie nicht die Angabe des Verwendungszweckes:

- V - Sonstiges

- (1) Der Mieter stellt den Vermieter – soweit zulässig – von allen Ansprüchen Dritter aus Anlass der Überlassung der Gegenstände frei.
 - (2) Ergänzend gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen, die durch Unterzeichnung dieses Vertrages als verbindlich anerkannt werden.
 - (3) Änderungen/Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.
-

- VI - Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird dadurch die Geltung des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Es ist eine der unwirksamen Bestimmungen im Sinne der wirtschaftlichen Bedeutung nach möglichst nahe kommende andere Bestimmung zwischen den Parteien zu vereinbaren.

Ort, Datum: _____ **Mieter**
Ort, Datum: _____ **Vermieter**

Anlage

Benutzungs- und Gebührensatzung zum Verleih des Tageslichtbeamers mit Leinwand des Amtes Brück